

**AANBESTEDENDE OVERHEID**

**Gemeente Sint-Gillis**

**Bestek inzake**

**concessie van openbare dienst**

**Cafeteria-terras Boulodrome Charles Picqué, Munthofstraat 108**

**Voorwerp van de concessie:**

**Concessie voor de uitbating van de boulodrome, de cafeteria en het terras**

1. Aanbestedende overheid:

De gemeente Sint-Gillis vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen  
Maurice Van Meenenplein 39, 1060 Brussel

Contactpersonen: Nicolas Vandievoet - Dienst Sport

E-mail: [nvandievoet@stgilles.brussels](mailto:nvandievoet@stgilles.brussels)

2. Toepasselijke regelgeving:

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten
- Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen
- Wet van 4 februari 2000 houdende oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen en de volledige wetgeving FAVV-controle;
- De WETTELIJKE BEPALINGEN inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953
- Wet van 28 december 1983 wet betreffende de vergunning voor

het verstrekken van sterke drank.

- Wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven

op alcohol en alcoholhoudende dranken

- Reglement inzake uitbating van een horecabedrijf op het grondgebied van de gemeente Sint-Gillis

3. Voorwerp van de concessie:

In het kader van het duurzaam wijkcontract Voorplein-Morichar wordt de boudrome volledig heringericht, met onder meer een nieuwe keuken voor kleinschalige catering en de aanleg van een buitenterras dat toegankelijk is vanuit de cafetaria en vanuit het Pierre Paulus-park. Bovendien komen er ook toiletten die toegankelijk zijn vanuit het park maar ook vanuit de cafetaria.

Doel van deze concessie is, rekening houdend met alle teksten die erop van toepassing zijn, alle taken op zich te nemen met betrekking tot het beheer van de cafetaria, het terras, het onderhoud van de toiletten en de sportactiviteiten van de Boudrome gelegen in de Munthofstraat 108 te 1060 Sint-Gillis.

De cafetaria is een drank- en eetgelegenheid met beperkte bediening, met inbegrip van snacks en fastfood, voor consumptie ter plaatse of om mee te nemen.

#### 4. Beschrijving van de ruimtes

De ter beschikking gestelde ruimte heeft een oppervlakte van 478m<sup>2</sup>, die voor de ruimtes waarop deze oproep tot kandidaatstelling voor concessie betrekking heeft, als volgt is onderverdeeld:

Cafetariazaal: 55,4 m<sup>2</sup>

Barruimte: 13m<sup>2</sup>

Keuken: 21,2m<sup>2</sup>

Vorraadkamer: 8m<sup>2</sup>

Terras: 93,5m<sup>2</sup>

De sanitaire voorzieningen bestaan uit 1 damestoilet, 1 herentoilet en 1 PBM-toilet.

De keukenuitrusting ziet er als volgt uit:

- 1 fornuis + onderbouw gasoven
- 1 afzuigkap
- 1 positieve 1400L koelkast
- 2 positieve 700L koelkasten
- 1 diepvriezer 700L
- 1 friteuse 2x8L
- 2 dubbele wasbakken + kranen met elleboogbediening
- 1 afwasmachine
- Neutraal meubilair en bereidingstafels

De baruitrusting ziet er als volgt uit:

- 1 dubbele wasbak + kranen met elleboogbediening
- 1 biertap met 3 tapkranen + spoelbak

- 2 bar onderbouw koelkasten

- 1 afwasmachine voor glazen

De uitrusting zal voldoen aan alle HORECA-voorschriften en de toepasselijke FAVV-norm.

## 5. Bestemming van het goed

§ 1. De ter beschikking te stellen locatie maakt deel uit van het openbaar (gemeentelijk) domein.

De bezetting/uitbating gebeurt in het kader van een concessieovereenkomst voor diensten. Aangezien de terbeschikkingstelling van de cafetaria/het terras een bijkomend en onlosmakelijk onderdeel van deze concessie vormt, zijn alle activiteiten onderworpen aan de wettelijke regeling van de concessieovereenkomst voor diensten. De modaliteiten voor de bezetting/uitbating worden in de concessieovereenkomst uiteengezet.

Bij de geplande operatie zal de gemeente Sint-Gillis een derde partij (de concessiehouder) de opdracht geven een snackdienst te verlenen aan het publiek.

Als tegenprestatie krijgt de concessiehouder het recht deze dienst uit te baten en de ter beschikking gestelde ruimte te bezetten tegen betaling van een maandelijkse vergoeding in het eerste jaar: 400 euro in 2023 en 500 euro in de volgende jaren vanaf 2024, en de lasten die hij te dragen heeft. Alle inkomsten die hij ontvangt zijn voor hem.

De waarde van de concessie wordt voor de duur van de concessie door de aanbestedende overheid geraamd op 28.800,00 euro. Deze waarde is berekend rekening houdend met de bovengenoemde maandelijkse bedragen, het minimale bedrag voor het concessierecht onder hetwelke de offerte niet als ontvankelijk kan worden beschouwd.

De gunning van deze concessieovereenkomst voor diensten houdt immers de overdracht van een exploitatierisico aan de concessiehouder in, dat verband houdt met de uitbating van deze diensten en met de risico's van vraag en aanbod. De concessiehouder wordt geacht het exploitatierisico te dragen wanneer het onder normale bedrijfsomstandigheden niet zeker is dat hij in staat zal zijn de gedane investeringen of de kosten die hij heeft gemaakt voor het uitbaten van de onder de concessieovereenkomst vallende diensten, terug te verdienen. Het aan de concessiehouder overgedragen deel van het risico impliceert een reële blootstelling aan de grillen van de markt.

§ 2. Het pand waarvoor een concessie zal worden verleend, is bestemd om voor een horeca-activiteit te worden uitgebaat.

Het is wenselijk dat de concessiehouder de locatie uitbaat als een drank- en eetgelegenheden met beperkte bediening, met inbegrip van snacks en fastfood, voor consumptie ter plaatse of om mee te nemen.

Er moet worden nagedacht over het soort consumptie: geen sterke drank, wel bier, wijn en frisdrank.

Alle drank is afkomstig uit de eerlijke handel en/of het korte circuit en voor het bereiden van de snacks worden seizoensproducten gebruikt.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de duurzaamheid van de materialen die voor de dienstverlening worden gebruikt (geen plastic glazen, enz.), maar ook aan het afvalbeheer.

## 6. Toegankelijkheid

De concessiehouder mag de cafetaria vrij open houden, voor zover de activiteiten die er worden uitgeoefend in overeenstemming zijn met de bestemming van de lokalen en hij er een specifieke verzekering voor heeft afgesloten.

Bij de uitbating van de cafetaria zal de concessiehouder de hieronder vermelde openingsuren van het Pierre Pauluspark respecteren. De cafetaria moet regelmatig en continu worden uitgebraat en toegankelijk zijn volgens de hierboven vermelde uren.

De concessiehouder krijgt tussen 7 en 18 uur toegang tot de lokalen (cafetaria, terras, sanitaire voorzieningen, keuken en opslag) om alles klaar te zetten en de lokalen schoon te maken. Dit tijdschema kan worden verlengd in het kader van de overeenkomst die met de concessieverlenende overheid moet worden ondertekend. In geval van sluiting van de cafetaria om redenen van openbare orde of veiligheid of om welke reden dan ook buiten de wil van de gemeente, krijgt de concessiehouder geen schadevergoeding.

De concessiehouder zal in de nota onder het gunningscriterium "Toegankelijkheid van de cafetaria in termen van openingsuren" een voorstel van openingsuren doen.

Ter informatie:

Openingsuren van het park

Open op weekdays: 6.45u

Open op zaterdag, zondag en feestdagen: 9.30u

Sluiting:

18.30u van 01/10 tot 31/03

20u van 01/04 tot 30/09

Aangezien het park zijn deuren om 20 uur sluit, worden er 30 minuten bijgeteld zodat de gemeenschapswachten van de gemeentelijke preventiedienst de tijd hebben om hun ronde te doen.

De toiletten en het terras zullen vrij toegankelijk zijn tijdens de openingsuren van het park, zonder verplichting om iets in de cafetaria te nuttigen. De concessiehouder is verantwoordelijk voor het onderhoud van de sanitaire voorzieningen en het terras.

Openingsuren boudrome

De boudrome volgt een eigen activiteitenkalender (met activiteiten van sportclubs en de gemeente). De bedoeling is om de boudrome open te stellen voor het park (om de problemen met de toegang vanaf de Munthofstraat te verminderen).

Buiten de openingsuren van het park is de boudrome enkel toegankelijk (in- en uitgang) via de Munthofstraat 108. Activiteiten buiten de openingsuren van het park zijn, onder voorbehoud van goedkeuring door het college, enkel mogelijk in de boudrome. Buiten de openingsuren van het park is het terras gesloten, cf. uurrooster infra.

Er moet rekening worden gehouden met het feit dat er tijdslots zijn voor de clubs, open tijdslots voor iedereen en vrije tijdslots die in de hiernavolgende overeenkomst zullen worden vastgesteld.

Bezetting van de locatie

Het gebruik van de lokalen gebeurt onder de volledige verantwoordelijkheid van de concessiehouder, die zich ertoe verbindt deze uit te baten overeenkomstig de aard van de lokalen en de in dit document bepaalde bestemming. Hij zal erop toezien dat de lokalen in goede orde en goede staat worden gehouden, dat de gebruikers zich goed gedragen en veilig zijn.

De concessiehouder mag in geen geval de privatisering van de lokalen voor een bepaalde duur aan derden toekennen, tenzij het College dit verzoek heeft goedgekeurd.

Het is de concessiehouder formeel verboden de bestemming van de lokalen te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

De concessiehouder verbindt zich ertoe het pand als een goede huisvader te bezetten/uit te baten. In dit verband zal hij in het kader van zijn activiteiten toezien op de veiligheid en netheid van de lokalen en van de onmiddellijke omgeving.

De concessiehouder mag behalve het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld, enkel bijkomende uitrusting meebrengen indien het om professionele uitrusting gaat en mits voorafgaande toestemming van het College.

Alle gebruikte uitrusting die niet door het bestuur ter beschikking wordt gesteld, zal er goed uitzien en perfect passen bij het gebouw. Dit punt wordt één van de gunningscriteria. Het gebouw grenst immers aan de beschermde site van het Pierre Pauluspark en de gevel van de boulodrome valt daaronder. Aan deze gevel mag niets worden opgehangen (reclame, uithangborden of andere).

Het door het bestuur ter beschikking gestelde meubilair en het overige door de concessiehouder meegebrachte materiaal zullen gedurende de gehele uitbating van de lokalen in perfecte staat van werking en netheid blijven. Zij bieden alle garanties voor de veiligheid van de gebruikers.

De concessiehouder zal de maximumcapaciteit van 42 zitplaatsen respecteren en zal deze niet mogen uitbreiden door extra meubilair te plaatsen.

De leveringen gebeuren uitsluitend via de Munthofstraat.

#### a) Plaatsbeschrijving

Vóór de effectieve ingebruikneming van de ruimte wordt een proces-verbaal van plaatsbeschrijving opgesteld door de landmeter van de concessieverlenende overheid of door een door beide partijen aangestelde deskundige (een deskundige waarvoor de kosten dan worden gedeeld).

Deze plaatsbeschrijving zal door de concessiehouder mee worden ondertekend, om er een tegensprekelijk karakter aan te geven, en zal als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd.

Aan het einde van de overeenkomst moet de concessiehouder de uitgebate ruimte en het ter beschikking gestelde meubilair in perfecte staat van onderhoud en netheid teruggeven.

Volgens dezelfde procedure als voor de plaatsbeschrijving bij aanvang, wordt op tegenspraak ook een plaatsbeschrijving bij vertrek opgemaakt.

De concessiehouder stelt de concessieverlenende overheid onmiddellijk in kennis van elk incident of elke beschadiging van de ruimte en het meubilair, die in het kader van de concessieovereenkomst voor dienstverlening ter beschikking worden gesteld.

De concessiehouder blijft sowieso aansprakelijk voor alle schade die aan de hem ter beschikking gestelde ruimte en/of het hem ter beschikking gestelde meubilair wordt toegebracht en die aan hem is toe te schrijven.

#### b) Aansprakelijkheid en verzekeringen

De concessieverlenende overheid kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele slijtage of schade aan de voor uitbating bestemde lokalen en installaties. De concessiehouder blijft als enige aansprakelijk voor alle schadelijke gevolgen, zowel tegenover de gemeente als tegenover derden, die kunnen voortvloeien uit de bezetting van de hem ter beschikking gestelde lokalen.

Om zich te beschermen tegen de huur- en beroepsrisico's die verbonden zijn aan de bezetting en zijn activiteiten, zal de concessiehouder de nodige verzekeringspolissen afsluiten.

#### c) Kwaliteit van producten en dienstverlening

De voor consumptie aangeboden producten zullen van gecontroleerde kwaliteit zijn, de verkoopprijzen normaal. De verkoop van tabaksproducten en sterke drank is ten strengste verboden.

De klanten moeten op een professionele en vriendelijke manier worden bediend. Het personeel zal alle nodige hygiënische maatregelen in acht nemen.

De klanten moeten in beide talen (Frans en Nederlands) kunnen worden bediend.

#### d) Drank- of andere automaten

Het is de concessiehouder ten strengste verboden in de uitgebate lokalen automaten voor drank of andere verbruiksgoederen te plaatsen of te laten plaatsen.

#### e) Reclame

Elke vorm van reclame is verboden zonder voorafgaande toestemming van het College. Sponsoring door alcoholmerken is op de site niet toegestaan.

#### f) Lawaai

Het afspelen van muziek in de lokalen waarvoor een concessie is verleend, is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van het College en op voorwaarde dat het volume van de muziek de rust van de medewerkers en het publiek respecteert. De concessiehouder is verantwoordelijk voor de betaling van eventuele kosten voor het afspelen van muziek (SABAM, enz.).

Overeenkomstig bovengenoemd artikel (toegankelijkheid) zal de toegang tot het terras verboden zijn na de openingsuren van het park, met name om de rust in de buurt te respecteren.

Het is verboden buiten muziek af te spelen.

#### 7. Duur van de concessie:

De concessie wordt verleend voor een periode van 5 jaar zonder stilzwijgende verlenging. Na afloop van de vastgestelde periode zal een nieuwe aanbesteding worden uitgeschreven.

#### 8. Procedure voor de gunning van de concessie:

De aanbestedende overheid raadpleegt potentiële uitbaters via een bekendmaking in een gratis blad met ruime oplage en door bekendmaking op haar website.

De aanbestedende overheid kan desgewenst onderhandelingen met de inschrijvers beginnen. Zij is echter niet verplicht te onderhandelen.

De concessie wordt gegund aan de inschrijver die overeenkomstig de gunningscriteria de best beoordeelde reguliere offerte indient.

Enkel offertes van inschrijvers die aan de toegangsvoorwaarden en selectiecriteria voldoen, worden in aanmerking genomen.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de gekozen inschrijver per aangetekend schrijven in kennis stellen. De concessie treedt op zijn vroegst de 1<sup>ste</sup> van de maand die volgt op deze kennisgeving van rechtswege in werking.

De concessie zal ingaan tijdens het eerste trimester van 2023.

#### 9. Procedure voor het indienen van de offerte:

De offertes dienen in tweevoud in het Frans en/of het Nederlands te worden opgesteld, naar keuze van de inschrijver, en per aangetekend schrijven te worden opgestuurd naar of tegen ontvangstbewijs te worden afgegeven op het volgende adres:

Gemeente Sint-Gillis

Ter attentie van de heer Nicolas Vandievoet - Dienst Sport

Maurice Van Meenenplein, 39

1060 Sint-Gillis

**uiterlijk op 7 oktober 2022 - 12 uur**

Op straffe van nietigheid moeten ze in een verzegelde enveloppe worden gedaan met daarop enkel volgende tekst:

"Concessie voor de uitbating van de boudrome en zijn cafetaria."

De offerte blijft gedurende 180 kalenderdagen na de datum van indiening van de offerte geldig.

Er is geen opening van de offertes. De diensten van het bestuur zullen die onderzoeken. Over de vergelijking en keuze van de concessiehouder zal een dienstverslag worden opgesteld, dat vervolgens aan de bevoegde instantie zal worden voorgelegd met het oog op een gunning van de concessie in functie van de gunningscriteria.

Door zijn offerte in te dienen verklaart de kandidaat-concessiehouder de in dit bestek vermelde bepalingen na te leven en af te zien van alle algemene of bijzondere voorwaarden die daarvan zouden kunnen afwijken. Elke kandidaat-concessiehouder mag slechts één offerte indienen, varianten zijn niet toegestaan.

Plaatsbezoek en Q&A-sessie

Op straffe van nietigheid van zijn kandidatuur dient de kandidaat-concessiehouder de locaties te bezoeken. Afhankelijk van het aantal kandidaat-inschrijvers zal de concessieverlenende overheid een of meer bezoeken ter plaatse organiseren, waarvan data en tijdstippen later worden meegedeeld.



De kandidaat-concessiehouder moet bij zijn offerte het in bijlage (bijlage B - Attest van plaatsbezoek) bij dit bestek opgenomen attest voegen, dat naar behoren is ingevuld en medeondertekend is door de vertegenwoordiger van de concessieverlenende overheid.

Na elk bezoek en binnen de 5 kalenderdagen na het bezoek kan de kandidaat-concessiehouder per e-mail vragen stellen aan de heer Vandievoet: [nvandievoet@stgilles.brussels](mailto:nvandievoet@stgilles.brussels). Alle vragen en antwoorden zullen binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de vragen met betrekking tot het laatste bezoek per e-mail aan alle kandidaat-concessiehouders worden toegezonden.

#### 10. Kosten en vergoeding van de concessiehouder:

De concessiehouder zal worden vergoed door de inkomsten uit de uitbating van de cafetaria.

Alle installatie-, inrichtings- en uitrustingskosten van de cafetaria bovenop die welke door de gemeente worden verstrekt, en ook alle kosten en lasten in verband met de uitbating van de concessie, zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

De concessiehouder zal de volgende, niet-limitatieve kosten dragen:

- verbruik van water, elektriciteit en verwarming;
- de schoonmaak van de cafetaria, het terras en de openbare toiletten;
- alle personeelskosten;
- alle bestaande en toekomstige belastingen en heffingen in verband met de concessie;
- telecommunicatiekosten (wifi, plaatsing van een televisie, ...) mits voorafgaande toestemming van de gemeente;
- diverse administratieve kosten.

#### 11. Recht van toegang en kwalitatieve selectie:

##### Recht van toegang

De inschrijver die voldoet aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 50, 51 en 52 van de wet inzake concessies, wordt in elke fase van de procedure uitgesloten van toegang tot het contract (behoudens toepassing van de corrigerende maatregelen in toepassing van artikel 53 van de wet).

Door deel te nemen aan deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een van de in deze artikelen bedoelde situaties te bevinden.

Er zij op gewezen dat de aanbestedende overheid de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord zal controleren bij de inschrijver wiens offerte het hoogst is gerangschikt.

Daartoe zal zij de betrokken inschrijver verzoeken zo spoedig mogelijk en binnen een door haar vast te stellen termijn de in de bovengenoemde artikelen genoemde documenten en bewijsstukken te verstrekken, op basis waarvan zijn persoonlijke situatie kan worden nagegaan, en met name de volgende bewijsstukken:

1) Een uittreksel uit het strafregister of een ander gelijkwaardig document, afgegeven door een gerechtelijke of administratieve autoriteit in het land van oorsprong of herkomst.

Dit document kan echter worden vervangen door een getuigschrift van goed zedelijk gedrag van de inschrijver of van de vertegenwoordiger(s) van het bedrijf.

2) Een attest van de griffie van de rechtbank van koophandel waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in staat van faillissement bevindt of in een soortgelijke situatie als gevolg van een procedure van dezelfde aard.

3) Een attest waaruit blijkt dat hij zijn fiscale beroepsverplichtingen heeft vervuld overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Het attest heeft betrekking op de laatste fiscale periode voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

4) Een door de bevoegde instantie afgegeven attest waaruit blijkt dat de inschrijver tot en met het voorlaatste kalenderkwartaal voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes heeft voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van de socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers zijn gevestigd. Het attest heeft betrekking op het voorlaatste kalenderkwartaal voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Het recente karakter van de in punten 1 en 2 bedoelde documenten staat vast, voor zover die dateren van minder dan zes maanden vanaf de datum van ontvangst van de offertes.

Kwalitatieve selectie (artikel 48 van de wet):

Als bewijs van zijn technische bekwaamheid moet de inschrijver aantonen dat hij in de afgelopen vijf jaar al een drankgelegenheid of cafetaria heeft uitgebraat, hetzij als zelfstandige, in hoofd- of bijberoep, hetzij als bestuurder van een handelsonderneming, hetzij als werknemer. Het bewijs hiervan kan hij met alle mogelijke bewijsstukken leveren.

Eerdere ervaring met het uitbaten van een drankgelegenheid of cafetaria in een buurt-/sportcentrum is een pluspunt.

De inschrijver mag geen vertegenwoordiger of medewerker zijn van een sportfederatie of sportclub, noch op enigerlei wijze daarmee verbonden zijn.

De inschrijver moet BTW-plichtig zijn en dient dit te bewijzen door vermelding van het BTW-nummer of het KBO-nummer. Hij zal dit ook kunnen bewijzen door aan te tonen dat hij binnen een inschrijvende handelsonderneming een leidinggevende functie bekleedt.

## 12. Gunningscriteria

De economisch meest voordelige offerte zal worden bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, die wordt beoordeeld op basis van onderstaande gunningscriteria.

- Belang van de maatregelen die zijn genomen op vlak van animatie en beheer van de cafetaria (40/100)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van het soort activiteiten of andere die in de bouldrome zullen worden georganiseerd, de aantrekkelijkheid van de activiteiten en de communicatie daarrond.

Om dit criterium te kunnen beoordelen zal de kandidaat dit punt nader toelichten in een recto-verso nota in A4-formaat.

- Toegankelijkheid van de cafetaria op vlak van openingsuren (30/100)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de voorgestelde openingsuren, de flexibiliteit daarvan, met minstens inachtneming van de hierboven vermelde openingsuren.

- Diversiteit van het aanbod aan te koop aangeboden consumptiegoederen en andere producten, inclusief tarieven (20/100)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van het aanbod, de herkomst en de aard van de producten, de gehanteerde prijzen en het tafelgerief dat daarvoor wordt gebruikt.

- Kwaliteit van de infrastructuur op het terras (voorgesteld meubilair) (10/100)

Dit criterium wordt beoordeeld in functie van het gekozen type meubilair (duurzaamheid van de materialen, esthetiek van het meubilair, enz.). Het meubilair moet passen bij de uitstraling van het Pierre Pauluspark en het erfgoedkarakter ervan.

Voor elk subcriterium krijgt de beste offerte het maximumaantal punten en de op één na beste offerte de helft van de punten; de offertes daarna krijgen geen punten.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de concessie niet te gunnen.

### 13. Milieu, netheid, logistiek

Milieu:

Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 17 juni 2016 is de concessiehouder verplicht alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van milieurecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten, of van internationale bepalingen inzake milieurecht die in bijlage IV zijn opgesomd, na te leven en deze te doen naleven.

Rangschikking:

Aangezien de site van het Pierre Pauluspark en ook de achtergevel van de boulodrome zijn beschermd, zijn vaste en mobiele reclameborden of elke andere installatie aan de gevel, aan de kant van het park verboden.

Netheid

De toiletten worden dagelijks minstens 2 keer per dag schoongemaakt, in functie van de behoeften.

Het terras en de cafetaria zullen dagelijks voor en na gebruik worden schoongemaakt.

Afvalsortering is verplicht.

Het materiaal en de schoonmaakproducten die worden gebruikt zijn milieuvriendelijk. Ze zullen een of meer milieulabels dragen (Ecolabel EU, EcoCert, Nordic Swan, enz.) of aan de vereisten ervan voldoen.

### 14. Personeel:

De concessiehouder is als enige verantwoordelijk voor het personeel dat hij besluit in te zetten.

Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 17 juni 2016 is de concessiehouder verplicht alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht

of collectieve arbeidsovereenkomsten, of van internationale bepalingen inzake milieurecht die in bijlage IV zijn opgesomd, na te leven en deze te doen naleven.

#### 15. Borgstelling

Bij zijn aanstelling moet de concessiehouder ten gunste van de gemeente een bankgarantie van zes maandelijkse betalingen stellen bij een erkende financiële instelling.

Aan het einde van de concessieperiode zal de gemeente de borgsom vrijgeven, mits de concessiehouder aan alle verplichtingen heeft voldaan.

Deze bankgarantie zal dienen als zekerheid voor alle verplichtingen van de concessiehouder jegens de gemeente. In geval van niet-nakoming van alle of een deel van deze verplichtingen, kan de gemeente zichzelf vergoeden voor eventuele schade of kosten door een ambtshalve inhouding van de borg.

In geval van inhouding van de genoemde borgtocht moet de borgtocht binnen acht dagen opnieuw worden gesteld.

#### 16. Wijzigingen in de loop van de concessie

Tijdens de duur van de concessie kan de Gemeenteraad de vergoeding, op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen, herzien.

De voorwaarden zullen in de overeenkomst worden bepaald.

#### 17. Aansprakelijkheid en verzekeringen

De concessiehouder is burgerlijk aansprakelijk voor zijn eigen activiteit en die van zijn medewerkers bij de uitbating van de cafetaria en de bouldrome, met inbegrip van het terras en het beheer van de openbare toiletten.

De concessiehouder zal de nodige verzekeringen afsluiten om zijn wettelijke aansprakelijkheid en die van zijn personeel te dekken, alsmede om eventuele schadevergoedingen in geval van arbeidsongevallen te garanderen.

De polissen moeten worden afgesloten en de desbetreffende documenten moeten op eenvoudig verzoek aan het gemeentebestuur worden voorgelegd, en in ieder geval voordat deze concessie in werking treedt.

De concessiehouder is jegens de gemeente aansprakelijk voor elke vordering tot schadevergoeding die tegen de gemeente kan worden ingesteld, voor zover de concessiehouder aansprakelijk is en de schade is veroorzaakt in de uitoefening van zijn activiteit.

#### 18. Onderaanneming

Uitbesteding van de horeca- en sportactiviteiten van de bouldrome is verboden.

Het onderhoud van openbare toiletten mag wel worden uitbesteed.

Elke onderaannemer moet aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgesteld en door het College worden goedgekeurd.

## 19. Overdracht

De concessie mag niet worden overgedragen zonder voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen, dat een herziening van de overeenkomst kan eisen. De concessiehouder richt zijn verzoek tot overdracht schriftelijk aan het College, dat over een termijn van 2 maanden beschikt om er zich over uit te spreken.

De overdragende partij blijft tot het einde van de concessie of tot het vervallen ervan hoofdelijk aansprakelijk met de concessieverkrijger voor alle verplichtingen van welke aard dan ook die voortvloeien uit de uitvoering van deze concessie.

Indien de concessiehouder een vennootschap is, zal elke wijziging in het beheer en/of het bestuur ervan leiden tot het verval van deze concessie van rechtswege en zonder schadeloosstelling, tenzij het College vooraf met een dergelijke wijziging instemt.

## 20. Faillissement - Gerechtelijk akkoord - Ontbinding

Het faillissement, het gerechtelijk akkoord of de ontbinding van de rechtspersoon of het faillissement, het verbod of de toelating tot de collectieve schuldenregeling van de natuurlijke persoon, concessiehouder, heeft de ontbinding van de overeenkomst tot gevolg.

## 21. Vervallenverklaring

Indien de concessiehouder de verplichtingen van de voorwaarden uit dit bestek niet nakomt, zowel ten aanzien van de Gemeente als ten aanzien van de begunstigden van de dienst die hij moet verlenen, zal het College van Burgemeester en Schepenen een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs sturen, waarin hij wordt aangemaand voortaan zijn verplichtingen na te komen.

In geval van herhaalde niet-nakoming van de verplichtingen kan het College van Burgemeester en Schepenen de concessie vervallen verklaren, desgevallend zonder voorafgaande kennisgeving en zonder dat de gemeente enige vergoeding verschuldigd is.

Dit zal met name het geval zijn in geval van:

- niet-betaling van de vergoeding
- ontbreken van de nodige verzekeringspolissen
- het gebrekkig beheren van de openbare toiletten
- ongeoorloofde overdracht.

In geval van vervallenverklaring ten nadele van de concessiehouder zal de borgtocht of bankgarantie van rechtswege bij wijze van voorschot aan de gemeente worden toegekend, onverminderd het recht van deze laatste om een aanvullende schadevergoeding te eisen.

Evenzo zal de concessiehouder van rechtswege verplicht zijn tot terugbetaling pro rata van de ontvangen bedragen, voor een termijn na de datum van stopzetting van zijn activiteit.

Hij is tevens verplicht de gemeente de uit hoofde van deze concessie verschuldigde bedragen te betalen die nog moeten worden geïnd.

## 22. Einde van de concessie

De concessie eindigt aan het einde van de overeenkomstig artikel 5 vastgestelde termijn of op grond van een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij de vervallenverklaring van de concessiehouder wordt vastgesteld op grond van artikel 21.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de concessie ook vóór de in artikel 5 bepaalde termijn beëindigen, indien het vaststelt dat de concessiehouder tijdens de uitvoering, zich in één van de in artikel 8 opgesomde uitsluitingsgevallen bevindt.

Aan het einde van de concessie zal de concessiehouder als enige aansprakelijk worden gesteld voor de latere uitvoering van de verbintenissen die hij is aangegaan voor de uitvoering van deze concessie.

## 23. Beslechting van de betwistingen

Enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Hoofdstad zijn bevoegd zijn om kennis te nemen van geschillen die in het kader van de uitvoering van de concessie zouden kunnen rijzen.

-----

## Bijlagen:

### Bijlage A – OFFERTEFORMULIER

Voorwerp : Concessieovereenkomst voor diensten met het oog op de uitbating van de  
cafeteria/het terras van de bouldrome Charles Picqué

Gelegen Munthofstraat 108 te 1060 Sint-Gillis

Projectoproep

*Belangrijk:* dit formulier dient volledig te worden ingevuld en door de inschrijver te worden ondertekend.  
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

#### Natuurlijk persoon

Ondergetekende (naam en  
voornaam): Hoedanigheid of  
beroep: Nationaliteit :  
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:  
GSM :  
Fax:  
E-mail:  
Contactpersonen:

#### **Ofwel (1)**

#### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):  
Nationaliteit :  
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:  
GSM :  
Fax:  
E-mail:  
Contactpersonen:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

#### **Ofwel (1)**

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm: Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit :

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM :

Fax:

E-mail:

Contactpersonen:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm: Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit :

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM :

Fax:

E-mail:

Contactpersonen:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie. De

combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK.

#### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

#### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

#### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft de volgende EU-lidstaat: Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling geopend op naam van

.....

Voorgestelde naam (facultatief): .....



**Bij de offerte te voegen documenten**

- ☐ Bijlage A - Offerteformulier  
Voor de gemachtigden, de authentieke of onderhandse akte waaruit hun vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht
- ☐ Bijlage B - Attest van plaatsbezoek
- ☐ - Draagkracht van derden: het bewijs dat hij gedurende de gehele duur van de concessie over de nodige middelen zal beschikken, bijvoorbeeld door overlegging van de verbintenis daartoe van deze derden
- ☐ - Alle documenten waaruit blijkt dat hij in staat is alle in het bestek genoemde verzekeringen af te sluiten met inachtneming van de vermelde minimumvereisten
- ☐ - Elk document waaruit blijkt dat hij gedurende de afgelopen 15 jaar als bedoeld in punt 2, minstens drie jaar ononderbroken ervaring in de horecasector heeft opgedaan. Selectiecriteria "Technische en beroepsbekwaamheid" van het bestek
  - Documenten om te kunnen voldoen aan de gunningscriteria punt X

Gedaan te .....

Op .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

- Bijlage B - Attest van plaatsbezoek

Voorwerp : Concessieovereenkomst voor diensten met het oog op de uitbating van de cafetaria/het terras van de boulodrome Charles Picqué

Gelegen Munthofstraat 108 te 1060 Sint-Gillis

Procedure Projectoproep

Ik, ondergetekende,

afgevaardigde van Gemeente Sint-Gillis, bevestig dat

.....

vertegenwoordiger van de inschrijver

.....

Zich heeft begeven naar de locatie waarop deze concessie betrekking heeft: de boulodrome Charles Picqué, **Munthofstraat 108 in 1060 Sint-Gillis**

Op \_\_\_\_\_, om alle elementen te beoordelen op basis waarvan hij een, offerte voor deze

opdracht kan

indienen.

Handtekeningen:

Voor de inschrijver,

Voor de gemeente Sint-Gillis,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: Beheersplan