



LOKALE POLITIEZONE « ZUID » nr 5341

Anderlecht – Vorst – Sint-Gillis

Administratieve zetel

**Demosthenesstraat, 36
1070 Brussel**

**REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE
VAN DE POLITIERAAD**

**Zittingsduur 2018 – 2024
Stemming van 4 februari 2019**

Voorzitterschap

Stéphane ROBERTI

Tel. : 02.538.24.97

Fax : 02.370.22.13

Mail : sroberti@forest.brussels

Korpschef

Jurgen DE LANDSHEER

Tel. : 02.559.81.50

Fax : 02.521.91.05

Mail : jurgen.delandsheer@police.belgium.eu

Sekretaris

Michel LOOZEN

Tel. : 02.559.81.48

Fax : 02.559.80.14

Mail : michel.loozen@police.belgium.eu

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN DE POLITIERAAD

Sectie 1 : Frequentie van de vergaderingen

Art. 1 : De Politieraad vergadert telkens als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste viermaal per jaar.

Eén keer per jaar, in de loop van de week voorafgaand op de zitting betreffende de begroting, wordt een voorbereidende vergadering gehouden met het oog op het onderzoek door heel de Politieraad van de begroting. De raadsleden ontvangen de oproeping en de nodige documenten minstens zeven dagen voor de zitting. De raadsleden die deze vergadering bijwonen krijgen het presentiegeld.

Drie keer per jaar zal de agenda van de zitting met gesloten deuren van de Politieraad een voorstelling van de criminele statistieken van de Zone inhouden.

Sectie 2 : Beslissing aangaande de vergadering van de Politieraad

Art. 2 : Onverminderd art. 3 en 4, wordt de Politieraad bijeengeroepen door het Politiecollege.

Art. 3 : In zitting beslist de meerderheid van de aanwezige Politieraadsleden over dag en uur van een nieuwe zitting om alle op de agenda ingeschreven punten verder af te handelen.

Art. 4 : Wanneer een derde van de zittinghebbende leden het vraagt, is het Politiecollege verplicht de Politieraad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur.

Sectie 3 : Agenda

Art. 5 : Onverminderd art. 6 en 7 stelt het Politiecollege de agenda vast.

Art. 6 : Wanneer de Politieraad op vraag van een derde van de leden samengeroepen wordt, geeft de agenda voorrang aan de punten, bepaald door de aanvragers van de vergadering.

Art. 7 : Elk Politieraadslid heeft het recht te vragen bijkomende punten op de agenda in te schrijven.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk VIJF vrije dagen voor de vergadering overhandigd worden aan het Politiecollege ; het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het Politiecollege. Het Politiecollege deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de Politieraad.

Sectie 4 : Openbaarheid van de zittingen

Art. 8 : Onverminderd art. 9 en 10 zijn de zittingen openbaar.

Art. 9 : Behalve wanneer de Politieraad over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen beraadslaagt, mag een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en wegens ernstige bezwaren, die uit de openbaarheid zouden voortvloeien, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Art. 10 : Ingeval de besprekingen handelen over:

- andere personen dan de leden van de Politieraad, de Korpschef of de Zonesecretaris ;
 - het privé-leven van de Politieraadsleden, de Korpschef of van de Zonesecretaris ;
- beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Art. 11 : Tot de besloten vergadering zijn slechts toegelaten:

- de Politieraadsleden ;
- de Korpschef ;
- de Zonesecretaris ;
- de personen die om dienstredenen opgeroepen worden.

Art. 12 : De besloten zitting kan slechts plaatsvinden na de openbare zitting, uitgezonderd in tuchtzaken.

Sectie 5 : Bijeenroeping

Art. 13 : Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping schriftelijk, onder gesloten omslag, en aan huis, ten minste ZEVEN vrije dagen vóór de dag van de vergadering; zij vermeldt de agenda. Overeenkomstig artikel 27 van de Wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, wordt deze termijn evenwel tot TWEE vrije dagen teruggebracht voor de toepassing van art. 90, 3e lid van de Nieuwe Gemeentewet.

Sectie 6 : Ter beschikking stellen van de dossiers

Art. 14 : Elk punt dat aanleiding geeft tot een beraadslaging en een stemming zal vergezeld worden door een ontwerp van beraadslaging, en indien nodig van een uitleggende nota. Onverminderd artikel 16, mogen de Politieraadsleden alle stukken betreffende elk punt van de agenda bij de Korpschef van de Zone tijdens de kantooruren raadplegen, vanaf het verzenden van de agenda van de bijeenroeping, en dit bij de administratieve zetel van de Zone : Central Commissariaat te Anderlecht, Demosthenesstraat, 36 - 1070 Brussel.

Art. 15 : Tijdens de openingsuren van de diensten, geven de door de de Korpschef aangewezen ambtenaren, de nodige inlichtingen betreffende de documenten die in de dossiers voorkomen.

Dag en uur worden met de Korpschef afgesproken.

Art. 16 : Uiterlijk ZEVEN vrije dagen voor de vergadering gedurende welke de Politieraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, doet het Politiecollege aan elk Politieraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen, vergezeld van de bijlagen die vereist zijn.

Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag dat een synthese bevat van de begroting of de rekeningen. Vóór de beraadslaging geeft het Politiecollege commentaar over de inhoud van het verslag.

Het verslag dat betrekking heeft op de begroting geeft een overzicht van het beheer van de Zonefinanciën gedurende het dienstjaar waarop de rekeningen betrekking hebben.

Sectie 7 : Informatie voor publiek en media

Art . 17 : Plaats, dag en uur van de raadsvergaderingen en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de juridische zetel in dezelfde termijnen als deze voorzien zijn door de artikels 7, 13 en 16.

Elke belangstellende inwoner, die het wenst kan door de Korpschef ingelicht worden over de vergaderingen van de Politieraad en de agenda. Elke journalist die het wenst ontvangt per brief dezelfde inlichtingen.

Sectie 8 : Voorzitterschap

Art. 18 : De Voorzitter of zijn wettige plaatsvervanger zit de Raad voor. Indien de Burgemeester niet aanwezig is op het vastgestelde uur wordt hij/zij als afwezig of belet beschouwd en past men artikels 23 & 24 van de Wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus toe.

Sectie 9 : Opening en sluiting van de vergaderingen.

Art. 19 : De vergadering wordt door de Voorzitter geopend, onderbroken of gesloten.

Art. 20 : De Voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur.

Indien een half uur na het vastgestelde uur, de meerderheid der Politieraadsleden niet aanwezig is, wordt de vergadering verdaagd overeenkomstig artikel 27 van de Wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Art. 21 : Na het sluiten van de vergadering zal deze niet heropend worden en kan men niet meer geldig beraadslagen.

Sectie 10 : Quorum

Art. 22 : Overeenkomstig artikel 27 van de Wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en onverminderd artikel 90, ali. 2 van de Nieuwe Gemeentewet, mag de Politieraad geen beslissing nemen indien de meerderheid van de zetelende leden niet aanwezig is.

Sectie 11 : Handhaving van de orde tijdens de vergaderingen.

Art. 23 : De Voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

Art. 24 : De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De Voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder.

Ieder overleg tussen het publiek en de leden is verboden tijdens de vergadering.

Het gebruik van beeld- of klankopname-apparaten evenals van draagbare telecommunicatietoestellen is verboden behalve met de toelating van de Voorzitter.

Moet ook als wanorde veroorzakend beschouwd worden elke persoon die door zijn houding of gesprekken de wet van 30 juli 1981 (bepalingen tegen racisme en xenofobie) overtreedt.

Art. 25 : De Voorzitter komt tussen :

- * door het woord te verlenen of te ontnemen aan een lid dat voortdurend van het onderwerp afdwaalt;
- * door het woord te ontnemen van het lid dat wanorde veroorzaakt, door hem tot de orde te roepen, door het lid uit te sluiten, door de zitting te onderbreken of te sluiten, door het begin van de stemming betreffende het agendapunt aan te kondigen.

Art. 26 : Voor elk punt van de agenda mag de Voorzitter :

- * voordat het in bespreking gebracht wordt commentaar leveren ;
- * nadat het punt becommentarieerd werd, het woord geven aan de leden, in de volgorde van de aanvragen ;
- * de bespreking beëindigen als de gesprekstijd voldoende geweest is, echter met een minimumduur van 10 minuten ;
- * de stemming laten beginnen in onderstaande volgorde;
 - * over een eventueel voorstel van verdaging;
 - * over de sub-amendementen die eventueel schriftelijk ingediend werden gedurende de zitting;
 - * over de amendementen die eventueel schriftelijk ingediend werden gedurende de zitting;
 - * over het onderwerp zelf.

De punten van de agenda zijn behandeld in de vastgestelde volgorde tenzij de Politieraad er anders over beslist.

Over éénzelfde onderwerp kunnen de gemeenteraadsleden slechts twee maal tussenkomen. De Voorzitter kan hierop een uitzondering toestaan.

Art. 27 : Worden als ordeverstoring beschouwd:

- * het woord nemen zonder het te hebben gevraagd;
- * aan het woord blijven nadat het woord ontnomen werd door de Voorzitter; een ander lid onderbreken ;
- * de overtreding van de wet van 30 juli 1981 (bepalingen tegen racisme en xenofobie).

Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de maatregel gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Krachtens het K.B. van 31 maart 1987, is het verboden te roken in de zaal tijdens de vergaderingen van de Politieraad of de Politieraadcommissies.

Indien de vergadering woelig wordt, mag de Voorzitter de zitting gedurende vijftien minuten onderbreken. De Voorzitter mag de zitting sluiten indien het gewoel na heropening van de debatten herbegint.

Sectie 12 : Niet ingeschreven punten op de agenda

Art. 28 : Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door ten minste twee derde van de aanwezige leden; de namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Sectie 13 : Geldigheid van de stemming – Meerderheid

Art. 29 : De besluiten (behalve bij benoemingen of bij voordracht van kandidaten) worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, en dit na aftrek van de onthoudingen, van blanco en nihil-stembriefjes. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 30 : Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming bij gewone meerderheid plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien er bij herstemming gelijkheid van stemmen is, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

Sectie 14 : Openbare of geheime stemming

Art. 31 : Onverminderd het artikel 32 is de stemming openbaar. Het woord wordt niet verleend gedurende de openbare of geheime stemming.

Art 32 : De voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Sectie 15 : De openbare stemming.

Art. 33 : Bij openbare stemming stemmen de leden mondeling.

Art. 34 : Bij de aanvang van elke vergadering loot de Voorzitter de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen. Indien het aangeduide lid afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende aanwezige lid op de ranglijst.

Art. 35 : Na elke stemming maakt de Voorzitter de uitslag bekend.

Art. 36 : Bij openbare stemming, vermelden de notulen de stemming van ieder Politieraadslid.

Sectie 16 : De geheime stemming

Art. 37 : Bij geheime stemming, is de geheimhouding van de stemming verzekerd door het gebruik van voorbereide stembiljetten zodat het Politieraadslid alleen maar de cirkels JA of NEEN moet inkleuren.
Een blanco stembiljet wijst op onthouding.

Art. 38 : Voor de stemming en de stemopneming, wordt het aantal stembriefjes geteld; stemt dit aantal niet overeen met het aantal Politieraadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk Politieraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.
Ieder Politieraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 39 : Na elke geheime stemming, maakt de Voorzitter de uitslag bekend.

Sectie 17 : De notulen

Art. 40 : Overeenkomstig artikel 29 van de Wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, stelt de Zonesecretaris de notulen op van de vergadering van de Politieraad. De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd of de beslissingen die genomen werden.

Een Politieraadslid dat zich onthoudt tijdens een openbare stemming mag vragen om de rechtvaardiging van zijn stemgedrag in de notulen op te nemen.

Een stenografisch verslag wordt daarenboven gemaakt; hij bevat de debatten in hun geheel.

Sectie 18 : Goedkeuring van de notulen

Art. 41 : Er wordt geen lezing gegeven van de notulen van de vorige vergadering, maar de notulen worden ter beschikking gesteld van de leden overeenkomstig artikel 14.

Art. 42 : Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie van de vorige notulen in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden een nieuwe redactie voor te leggen in de eerstvolgende vergadering.

Indien geen bezwaren worden uitgebracht voor het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de Voorzitter en de Zonesecretaris.

Sectie 19 : Mondelinge en schriftelijke vragen

Art. 43 : De leden hebben het recht schriftelijke en mondelinge vragen te stellen, betreffende het beheer van de gemeente. Schriftelijke vragen kunnen per brief, fax of e-mail gesteld worden.

Art. 44 : Het Politiecollege beantwoordt de schriftelijke vragen binnen de maand.

Art. 45 : Nadat de dagorder van de openbare zitting is afgelopen, verleent de Voorzitter tijdens iedere vergadering het woord aan de leden in volgorde van de vragen opdat zij aan het Politiecollege mondelinge vragen zouden kunnen stellen. Deze vragen worden schriftelijk tot de Voorzitter gericht, tenlaatste aan de opening van de zitting van de Politieraad. Ieder lid heeft recht op een vraag per zitting, met een maximum van drie vragen per vertegenwoordigde groep.

Men antwoordt :

- * hetzij gedurende dezelfde zitting;
- * hetzij tijdens de volgende vergadering voor het stellen van nieuwe vragen;
- * hetzij schriftelijk binnen de vijftien dagen.

Afdeling 20 : Interpellatierecht van het Politiecollege door de burgers

Art. 46 : Op het ogenblik van de opening van de Politieraad, in aanwezigheid van de leden van het Politiecollege en van de Politieraadsleden, is een interpellatietermijn van een halfuur voorzien ten gunste van de inwoners van de meergemeentenpolitiezone.

Art. 47 : De aanvraag tot interpellatie zal moeten opgesteld worden ofwel in het Frans ofwel in het Nederlands. Zij zal van lokaal belang moeten zijn en een algemeen karakter moeten hebben. De volgende interpellaties zullen onontvankelijk zijn :

- als zij de bevoegdheden van de zittingen met gesloten deuren betreffen ;
- als zij de gerechtelijke bevoegdheden van de politiediensten betreffen ;

- als zij de mensenrechten niet naleven of als zij op een racistische of vijandige wijze opgesteld zijn ;
- als hun inhoud reeds op de agenda staat van de Politieraad ;
- als zij reeds het voorwerp uitmaakten van een interpellatie op de Politieraad tijdens de drie laatste maanden ;
- als zij de bevoegdheden van de Zonale Veiligheidsraad betreffen ;
- als hun inhoud het voorwerp uitmaakt van een voorstelling van de criminele statistieken voor de Politieraad.

De aanvraag tot interpellatie zal moeten ondertekend worden door minstens twintig meerderjarige personen, Belgen of vreemdelingen, opgenomen in de bevolkingsregisters van de drie gemeenten van de Politiezone.

Art. 48 : Om in acht te kunnen worden genomen zal de aanvraag tot interpellatie aan de Secretaris van de Politieraad moeten gericht worden, minstens vijftien dagen voor de datum van de zitting van de Politieraad. In de aanvraag worden de namen opgesomd zowel van de interpellant als van de medeondertekenaars en eventueel van de vertegenwoordigde vereniging. De aanvraag zal eveneens een korte samenvatting van het onderwerp moeten bevatten.

Art. 49 : Een kopij van onderhavig Reglement van inwendige orde zal overhandigd worden aan de interpellanten op het ogenblik van het neerleggen van de aanvraag tot interpellatie.

Art. 50 : Tijdens dezelfde zitting zullen slechts twee interpellaties toegelaten worden, elk van maximum vijftien minuten. De aanvragen tot interpellatie zullen in volgorde geklasseerd en genummerd worden door de Secretaris van de Politieraad. Zij zullen in die volgorde voorgelegd worden tijdens de zitting. Niettemin zal, in dringende gevallen, van deze regel kunnen afgeweken worden. De leden van de Politieraad spreken zich uit over de dringendheid, mits een stemming met tweederdemeerderheid.

Op het einde van de uiteenzetting zullen de Politieraadsleden hun standpunt kunnen uitleggen voordat het Politiecollege een antwoord geeft. Het onderwerp zal dan afgesloten worden. »

2) Het volgend uurrooster voor de zittingen van de Politieraad aan te nemen :

- Opening van de zitting om 19.00 uur i.p.v. 18.30 uur.

Sectie 21 : Recht om afschriften te verkrijgen

Art 51: Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de Politieraadsleden worden onttrokken.

Art 52 : Op eenvoudige mondelinge of schriftelijke vraag zullen aan de Politieraadsleden fotokopieën worden afgegeven van alle documenten waarover de wet inzage recht verleent.

Elke vraag zal uitsluitend tot de Korpschef gericht worden, of aan zijn plaatsvervanger indien hij afwezig zou zijn.

Aan de schriftelijk ingediende vragen zal een gevolg worden gegeven binnen een termijn die met de aard van het document verenigbaar is. Deze termijn bedraagt niet meer dan dertig dagen.

Niettemin moet men trachten te vermijden dat te algemene vragen de goede werking van de Zonediensten hinderen of dat door mobilisering van het personeel op om het even welk uur van de dag de normale werking en organisatie van bedoelde diensten in het gedrang zouden komen.

Indien de vraag om kopieën ingediend wordt in de lokalen van de Politiezone, binnen de vijf werkdagen die een raad voorafgaan, en betrekking heeft op documenten die deel uitmaken van een dossier dat aan deze vergadering wordt voorgelegd, zal de aflevering onmiddellijk geschieden, onder voorbehoud van toepassing van alinea 2.

De vergoeding verschuldigd voor elke fotokopie, A4-formaat – zwart-wit, bedraagt 0,05 €uro.

Art. 53 : De processen-verbaal van de vergaderingen van het Politiecollege zullen automatische en kosteloos verzonden worden (via de post of elektronisch) aan de leiders van de verscheidene politieke fracties van de Politieraad.

Sectie 22 : Presentiegeld

Art. 54 : Voor elke vergadering van de Politieraad, verleent men presentiegeld aan de Politieraadsleden met uitzondering van de leden van het Politiecollege.
