



St Gilles Gillis 



## OPROEP TOT INDIENING VAN PROJECTEN TEN BEHOEVE VAN DE OPENBARE NETHEID “Samen voor netheid”

### 1 Algemeen kader

In het kader van de gewestelijke strategie voor stedelijke netheid “Clean.brussels” hebben de gemeenten Vorst, Sint-Gillis en Elsene een subsidie van het agentschap Net Brussel gekregen voor de uitvoering van gemeenschappelijke sensibiliseringsprojecten rond de belangrijkste problemen op het vlak van netheid: sluikstort, zwerfvuil, sigarettenpeuken en hondenpoep.

Een gedeelte van de subsidie wordt gebruikt voor de oproep tot projecten van burgers in elk van de 3 deelnemende gemeenten. Iedere gemeente beschikt over een budget van 16.000 euro om projecten van burgers rond netheid te financieren. Het doel van deze oproep is het ondersteunen van lokale burgerinitiatieven die een project willen opzetten ter verbetering van de openbare netheid.

### 2 Toepassingsgebied en definities

#### **Art. 1**

§ 1. De voorwaarden voor de toekenning en het gebruik van gemeentesubsidies zijn uitsluitend van toepassing op de projectoproep van de gemeenten Elsene, Sint-Gillis en Vorst in het kader van het gezamenlijke sensibiliseringsproject “Samen voor netheid” van Clean.brussels.

Dit reglement is van toepassing op iedere subsidie die aan de begunstigden wordt toegekend in uitvoering van onderhavige bepalingen en krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, hierna “de wet” genoemd.

§ 2. Het reglement is niet van toepassing op de toelagen die de wet, het decreet of de verordening verplichtend ten laste van het gemeentebudget legt, noch op de gemeentelijke premies waarvan het specifieke stelsel het voorwerp uitmaakt van andere reglementaire bepalingen.

#### **Art. 2**

§ 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- \*Subsidie in specie: elke toelage waarvan het voorwerp uit een geldsom bestaat;
- \*Subsidie in niet-specie: elke toelage waarvan het voorwerp bestaat uit ondersteuning in natura (terbeschikkingstelling van personeel, materiaal, lokalen, ...) maar die toch in contanten uitgedrukt kan worden;
- \*Rechtstreekse subsidie: elke toelage die rechtstreeks door de gemeente wordt toegekend;

- \*Onrechtstreekse subsidie: elke toelage die door een andere subsidieverlenende instantie wordt toegekend en door de gemeente worden herverdeeld (cascadesubsidie);
- \*Investeringsubsidie: elke toelage waarvan de toekenning tot gevolg heeft dat de ontvangende entiteit vaste activa moet kopen, bouwen of verwerven (kapitaalsubsidie of rentesubsidie);
- \*Projectsubsidie: elke toelage voor een eenmalig evenement (bv. uitleen van materiaal, braderie, 'burgerstraat')

### 3 Vorm van de subsidie

#### **Art. 3**

§ 1. De subsidie in specie kan maximaal 4.000 euro per project bedragen.

§ 2. De subsidie in niet-specie kan bestaan in logistieke ondersteuning (tafels, stoelen, materiaal, ...) onder voorbehoud van de beschikbaarheid en afhankelijk van de beschikbare personele en materiële middelen.

De dienst Openbare Netheid kan indien gewenst ondersteuning bieden. Deze ondersteuning kan geboden worden tijdens de ontwerpfase van het project (advies over technische haalbaarheid) of tijdens de implementatiefase.

### 4 Voorwaarden voor aanvraag, profiel van de projectdragers en verantwoordelijkheid

#### **Art. 4**

§ 1. Het project moet plaatsvinden in minstens één van de gemeenten Elsene, Vorst of Sint-Gillis. Het mag in meer dan één van deze gemeenten tegelijkertijd plaatsvinden. De locatie van het project bepaalt welke gemeente verantwoordelijk is voor de evaluatie van het project in kwestie. Als het project in meer dan één gemeente wordt uitgevoerd, moeten de aanvraagprocedures in de betrokken gemeenten worden gevolgd.

Als het project in meer dan één gemeente plaatsvindt, wordt het project gefinancierd op basis van een billijke verdeling van de financiële lasten tussen de betrokken gemeenten.

§ 2. Het project moet verbindend zijn en inwoners van de gemeente moeten bij het project betrokken worden.

#### **Art. 5**

§ 1. Politieke mandatarissen en juryleden mogen geen project indienen.

§ 2. Eén natuurlijke persoon kan niet alleen op de projectoproep ingaan.

§ 3. Een natuurlijke persoon kan enkel een subsidieaanvraag indienen namens een rechtspersoon als hij/zij bevoegd is om namens die rechtspersoon op te treden. In het geval van een entiteit zonder rechtspersoonlijkheid (zoals een feitelijke vereniging) moet de aanvraag vergezeld gaan van een schriftelijk akkoord van alle personen die de entiteit vormen, of op zijn minst van een mandaat dat de personen die de entiteit vormen in staat stelt verbintenissen aan te gaan.

§ 4. De rechtspersoon die de aanvraag indient, moet een privaatrechtelijke entiteit zonder winstoogmerk zijn die zich bezighoudt met een of meer specifieke activiteiten die haar doel vormen en die haar oprichters, leden, bestuurders of andere personen direct noch indirect enig geldelijk voordeel verschaffen, behalve voor het doel zonder winstoogmerk dat in de statuten is vastgelegd.

§ 5. Elke entiteit die geen rechtspersoon of feitelijke vereniging is, moet bestaan uit minstens 4 personen en mag niet uitsluitend bestaan uit leden van één familie.

§ 6. De projectoproep staat ook open voor de volgende lokale burgerinitiatieven:

- verenigingen (vzw's, handelaarsverenigingen, ...) of feitelijke verenigingen (bv. bewonersgroepen);
- wijkcomités;
- scholen;
- kunstenaarscollectieven;
- of andere lokale initiatieven gevestigd in één van de 3 organiserende gemeenten.

## **Art. 6**

§ 1. Alle leden van entiteiten (zoals feitelijke verenigingen) die geen volwaardige rechtspersoonlijkheid hebben, zijn hoofdelijk aansprakelijk ten aanzien van de gemeente.

## 5 Doelstelling van de projecten

### **Art. 7**

§ 1. De begunstigen moeten hun project concreet uitwerken zoals ze zich ertoe verbonden hebben.

§ 2. De projecten moeten:

- de netheid (of de perceptie van de netheid) van een straat of wijk verbeteren aan de hand van schoonmaakacties, onderhoudsbeurten of sensibiliseringsacties die het gedrag van de burgers positief trachten te veranderen;
- de participatie binnen een wijk stimuleren; verschillende bewoners moeten bij het project betrokken worden;
- rekening houden met de sociaal-economische impact;
- rekening houden met de milieu-impact;
- rekening houden met duurzaamheid en 'reproduceerbaarheid'.

## 6 Procedure voor de indiening van kandidaturen, selectie en evaluatie

### **Art. 8**

§ 1. Wie op deze projectoproep wil ingaan, moet het **subsidieaanvraagformulier** van de dienst Netheid op de gemeentewebsite invullen en er de volgende documenten bijvoegen:

- voor feitelijke verenigingen: de verklaring van feitelijke vereniging (als bijlage bij dit dossier);
- voor vzw's: de statuten van de vzw;
- het mandaat voor de vertegenwoordiging van rechtspersonen of volmacht voor feitelijke verenigingen.

§ 2. Het dossier moet per mail of per post worden verstuurd naar de dienst Openbare Netheid van de gemeente waar het project uitgevoerd zal worden.

- i. Voor de gemeente Elsene: Dienst Openbare Netheid – Elsensesteenweg 168 – 1050 Elsene. [sensibiliseringON@elsene.brussels](mailto:sensibiliseringON@elsene.brussels)
- ii. Voor de Gemeente Vorst: Dienst Openbare Netheid – Brusselsesteenweg 112 – 1190 Vorst. [0800@vorst.brussels](mailto:0800@vorst.brussels)
- iii. Voor de Gemeente Sint-Gillis: Dienst Openbare Netheid – Van Meenenplein 39 – 1060 Sint-Gillis. [proprete.1060@stgilles.brussels](mailto:proprete.1060@stgilles.brussels)

§ 3. Dossiers moeten worden ingediend tussen 9 januari en 15 maart 2024.

### **Art. 9**

§ 1. De ontvankelijkheid van de projecten wordt beoordeeld door de coördinatrice van de projectoproep binnen het gemeentebestuur. Alle projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

- volledigheid van het dossier en bijlagen;
- begeleidende structuur (coördinatie/samenwerking met andere instanties);
- gevraagd budget (een project kan worden afgewezen als het gevraagde bedrag te hoog is).
- Alle uitgaven moeten de kosten dekken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

### **Art. 10**

§ 1. De projecten die ontvankelijk worden geacht op basis van de criteria vermeld in art. 8 §1, worden vervolgens voorgelegd aan een jury. Elke gemeente organiseert zelfstandig een jury die is samengesteld uit:

- de verantwoordelijken van de dienst Openbare Netheid;
- de coördinatrice van de projectoproep;
- twee "nethedsambassadeurs" uit de gemeente;
- een vertegenwoordiger van het kabinet van de schepen die bevoegd is voor de materie (facultatief);

- een vertegenwoordiger van een andere gemeentedienst als het project betrekking heeft op een domein waarvoor die bevoegd is (stedenbouw, groene ruimten, wegen, ...) (facultatief).

De leden van de jury mogen geenszins betrokken zijn bij één van de te selecteren projecten. Bijzondere aandacht gaat uit naar eventuele belangenconflicten.

§ 2. De jury beoordeelt de projecten op basis van onderstaande criteria:

- de relevantie en haalbaarheid van het project;
- de bepaling van het doelpubliek;
- realiteitszin en afstemming van acties, voorgestelde middelen en verwachte resultaten;
- de kracht van het projectteam;
- de betrokkenheid van omwonenden (buren, handelaars, ...);
- de bestendigheid en duurzaamheid van het project;
- milieu- en sociaaleconomische criteria waarmee rekening is gehouden;
- geografische spreiding en naleving van de geografische criteria van de projecten;
- versterking van de capaciteiten van bestaande organisaties/initiatieven.

**§ 3. De volgende aanvullende criteria kunnen ook van invloed zijn op de beoordeling van de jury:**

- Het project maakt deel uit van een grootschalige campagne.
- Een deel van het project wordt gefinancierd met eigen middelen van de aanvrager.

§ 4. De jury is verantwoordelijk voor het selecteren van de projecten en het verdelen van het budget dat is toegewezen aan de projectoproepen in functie van het aantal geselecteerde projecten. De toekenning van subsidies moet altijd worden goedgekeurd door de Gemeenteraad, ongeacht het toegekende bedrag.

§5 Na goedkeuring door de Gemeenteraad wordt een brief gestuurd naar de subsidieaanvragers om hen te informeren of de subsidie al dan niet is toegekend.

## 7. Subsidieovereenkomst en uitkering van de subsidies

### **Art. 11**

§ 1. Elke subsidie toegekend krachtens dit reglement maakt het voorwerp uit van een overeenkomst tussen de gemeente en de begunstigde. De juridische verbintenissen verbonden aan elke toekenning van een subsidie komen pas tot stand na de ondertekening van deze overeenkomst door elke partij. Deze overeenkomst vermeldt namelijk:

- het bedrag en de betalingsvoorwaarden van de subsidie of, in voorkomend geval, een nauwkeurige beschrijving van het soort voordeel dat in de vorm van een subsidie wordt verstrekt en de waarde die de gemeente eraan toekent;
- de doeleinden waarvoor de subsidie wordt toegekend en de verplichting voor de begunstigde om ze enkel voor die doeleinden te gebruiken;

- de aard, omvang, gebruiksvoorwaarden en bewijsstukken die van de begunstigde worden verlangd, en de termijnen waarbinnen deze bewijsstukken moeten worden ingediend;
- dat de begunstigde dit reglement heeft gelezen en alle bepalingen ervan aanvaardt;
- enkel voor vzw's: dat de begunstigde kennis heeft genomen van de gids voor goede praktijken inzake gemeentesubsidies, en verklaart dat hij alle bepalingen ervan aanvaardt;
- dat als de begunstigde een feitelijke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid (bv. wijkcomité) vertegenwoordigt, deze zich persoonlijk verbindt door de ondertekening van de overeenkomst.

### **Art. 12**

§ 1. Na ondertekening van de overeenkomst wordt een eerste gedeelte van 80% van het budget gestort op de projectrekening die vermeld staat in het subsidieaanvraagformulier.

Na afloop van het project moeten de begunstigden een activiteitenverslag opstellen waarin ze hun uitgaven verantwoorden. Bij het verslag moeten de bewijsstukken worden gevoegd.

Het tweede gedeelte van 20% zal worden betaald na validering van het activiteitenverslag door de jury.

## 8. Controle en sancties

### **Art. 13**

§ 1. De begunstigde, natuurlijke of rechtspersoon, moet een boekhouding voeren aan de hand waarvan de gemeente een doeltreffende controle kan uitoefenen.

Deze boekhouding moet met name een kasboek bevatten. De gemeente kan in voorkomend geval ter plaatse overgaan tot de controle op het gebruik van de toegekende subsidie. Onverminderd de bevoegdheden van de Gemeenteontvanger zijn de verantwoordelijken van de diensten die de administratieve dossiers beheren met betrekking tot de toekenning van subsidies, belast met de controle op de uitvoering ervan.

§ 2. Na afloop van het project moet de begunstigde de gemeente (via de dienst Openbare Netheid) een activiteitenverslag bezorgen over het project waarvoor de subsidie werd toegekend. De bewijsstukken van de uitgaven moeten bij het activiteitenverslag worden gevoegd. Dit verslag bevat een beschrijving van wat er is bereikt, een kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van de resultaten, suggesties voor verbetering en foto's van de verschillende fasen van de uitvoering.

### **Art. 14**

§ 1. Onverminderd de strafsancties waarin het KB van 31 mei 1933, zoals gewijzigd, voorziet, is de begunstigde verplicht de subsidie terug te betalen in de volgende gevallen:

1. Als de subsidie niet wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend;

2. Indien vaststaat dat de subsidie op basis van vertekende of foutieve informatie werd toegekend of dat de in de overeenkomst en/of het reglement vastgelegde voorwaarden voor de aanwending van de subsidie niet werden gerespecteerd;
3. Indien de begunstigde niet alle gevraagde verantwoordingen verstrekt, in welk geval de teruggave gebeurt naar rata van de bedragen waarvoor de aanwending niet werd verantwoord;
4. Indien de begunstigde zich verzet tegen de uitoefening van het controlerecht zoals bedoeld in de wet of in dit reglement.

## 9. Opvolging en evaluatie van de projecten

### **Art. 15**

§ 1. De jury verricht tijdens de uitvoeringsfase van het project een maandelijkse follow-up. Bovendien staat de dienst ter beschikking van de begunstigten indien zij vragen hebben tijdens de uitvoering en evaluatie van het project.

Tijdens de uitvoering van het project communiceert de begunstigde over de vordering van het project en stuurt hij/zij indien mogelijk foto's.

Na afloop van de uitvoering wordt het project geëvalueerd aan de hand van het activiteitenverslag (zie art. 12 en 13). Het saldo van de subsidie wordt vrijgegeven zodra de aanvraag is geverifieerd in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van de subsidieovereenkomst en dit reglement.

## 10. Bijlagen

- 1) Subsidieaanvraagformulier op basis van dit reglement voor Elsene
- 2) Subsidieaanvraagformulier op basis van dit reglement voor Vorst
- 3) Subsidieaanvraagformulier op basis van dit reglement voor Sint-Gillis
- 4) Verklaring van feitelijke vereniging